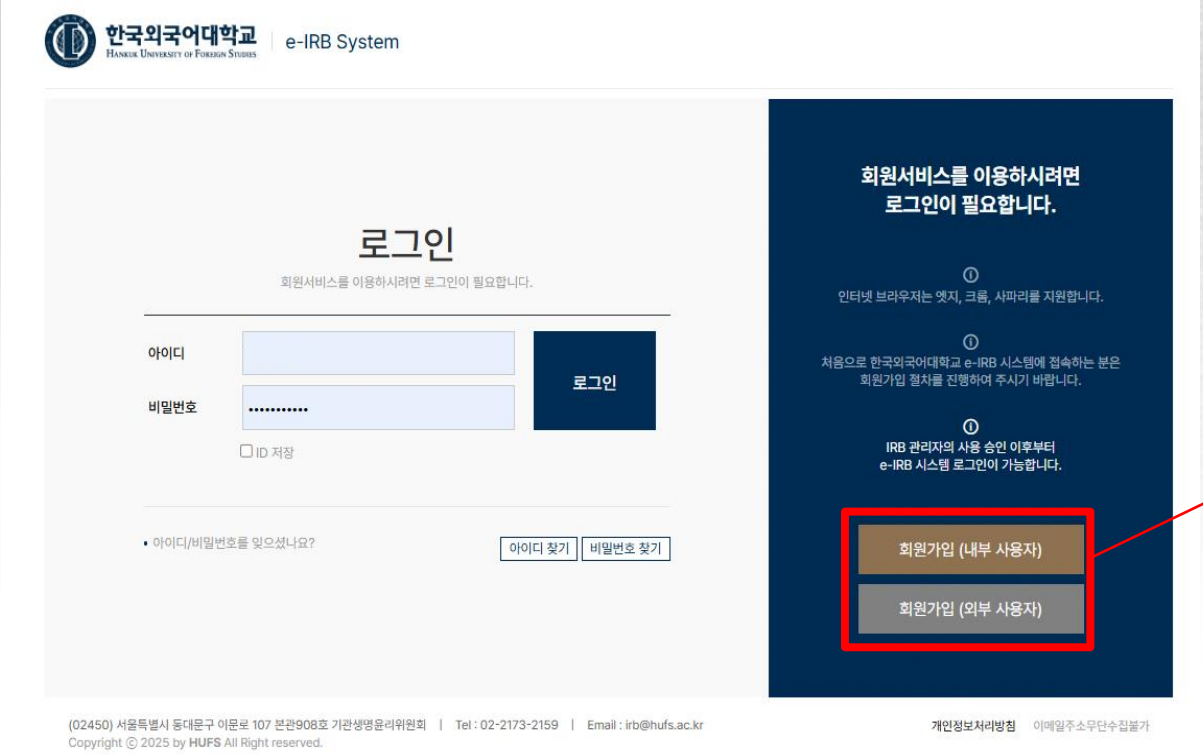
Come to HUFS Meet the World!

심의면제 심의신청 안내

기관생명윤리위원회(IRB)

회원가입



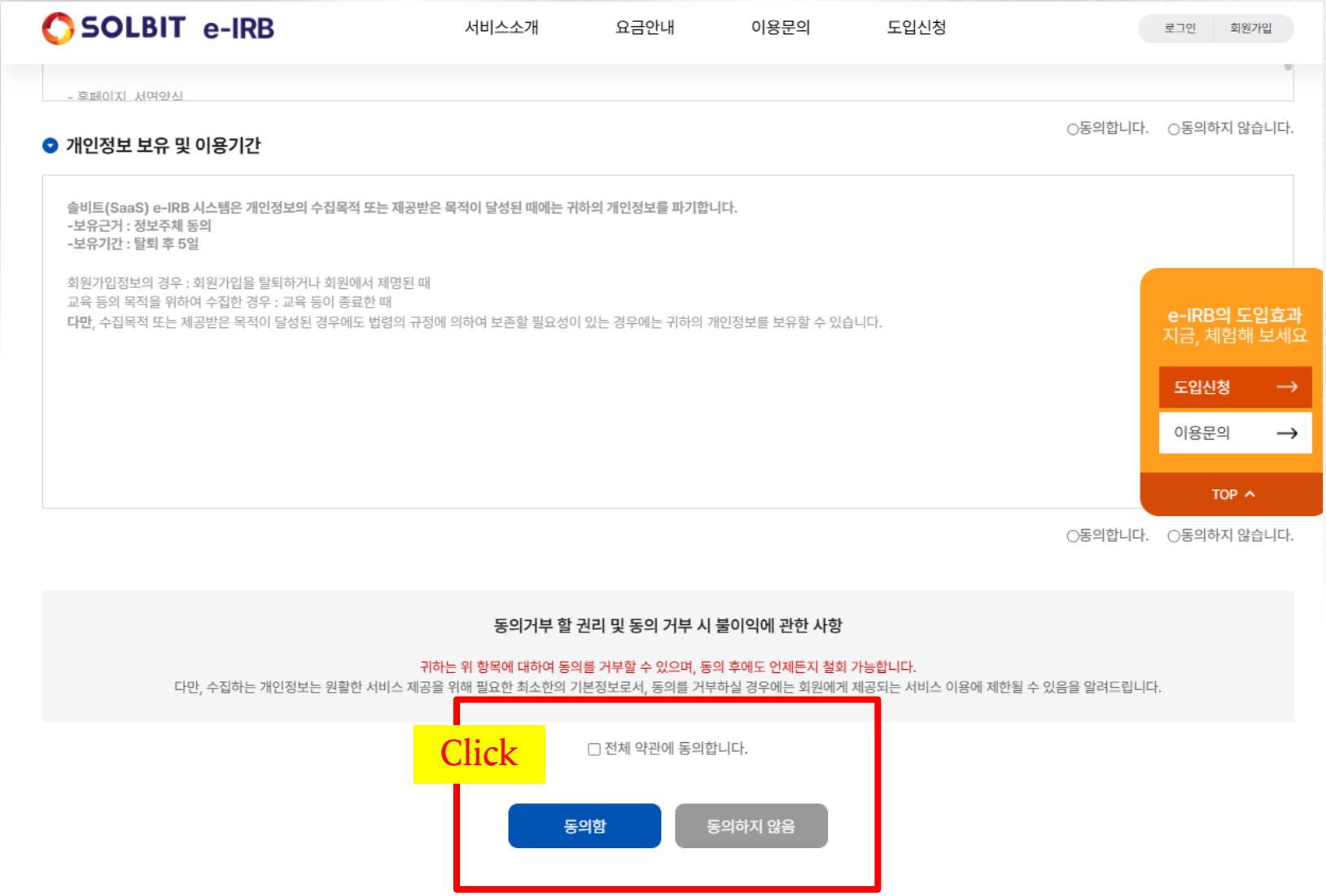
회원가입 안내

내부사용자: 외대메일계정이 있는 사람

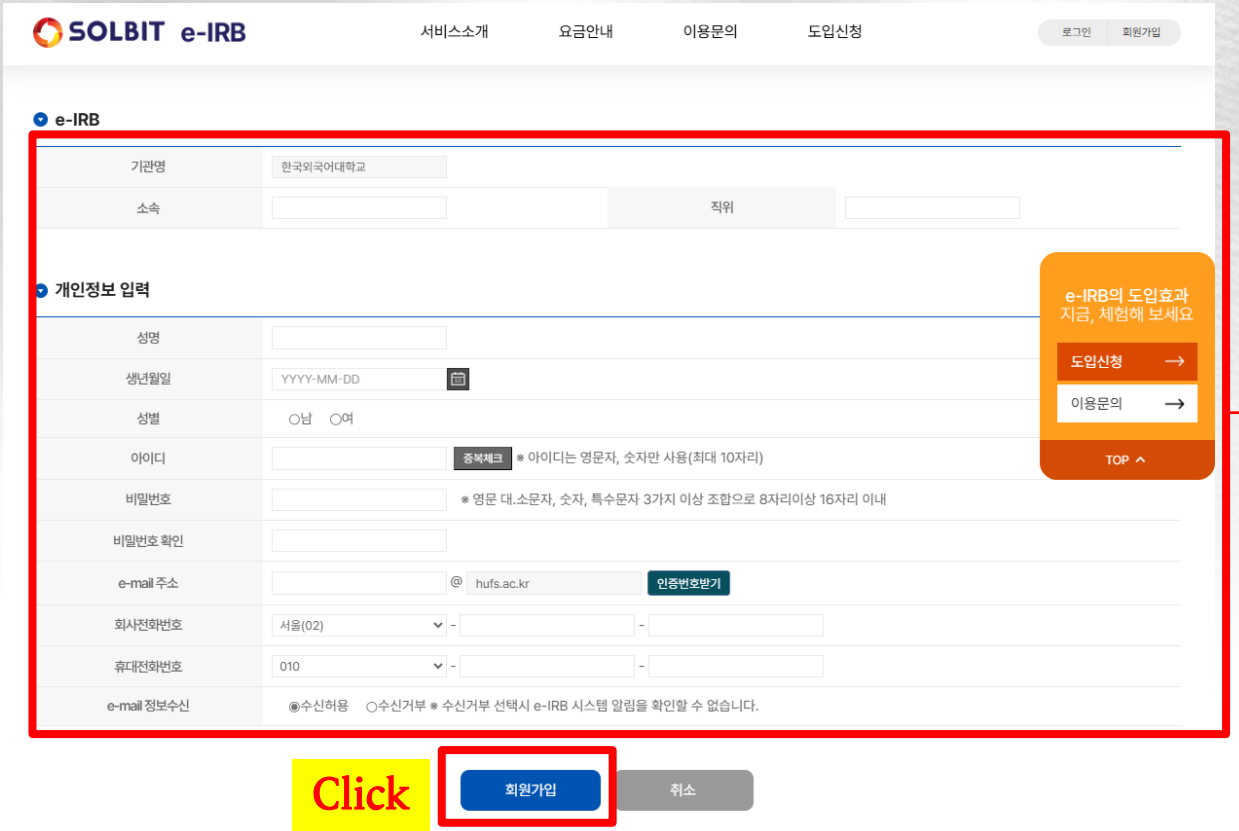
외부사용자: 타 메일계정으로 회원가입하려는 사(외부사용자는 기관 검색을 한 번 더 해야 합니다)

회원가입

✅ 회원가입 후 행정간사로 부터 " 승인 " 을 받아야 함



회원가입



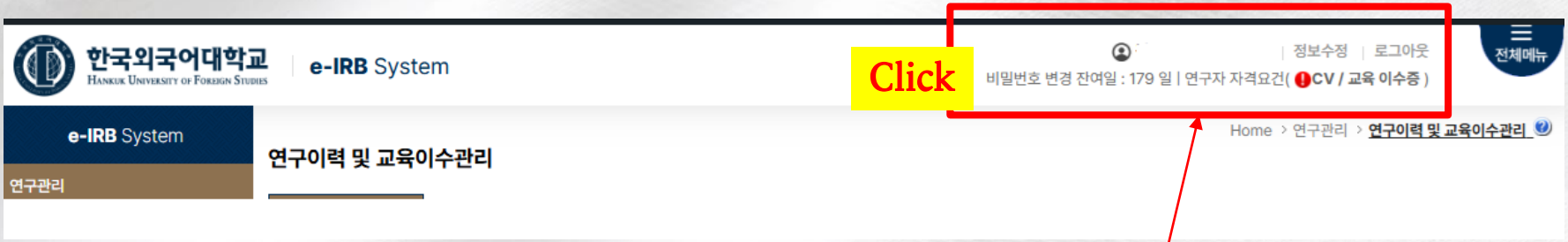
Click

회원가입 안내

내부사용자: 기관명이 한국외대로 표시되고, 소속은 자신의 소속 대학원, 대학 등의 기관명 기재요망

외부사용자: 관련사항 기재요망

회원가입 후 교육 이수증/연구이력서 작성



★★ 중요사항★★

회원 가입 후, 모든 사용자는 반드시
1) 교육이수증 관리와
2) 연구자 이력서 작성 후
행정간사로 부터 " 승인 " 을 받아야 함
(승인 받지 않으면, 다음단계 입력 불가)

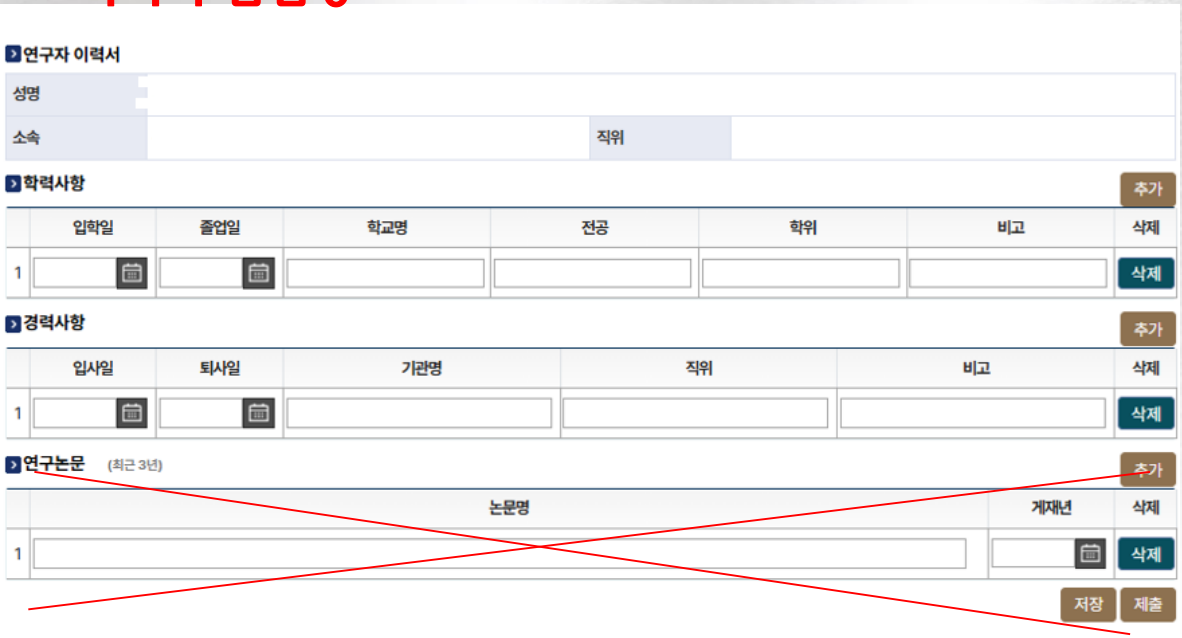
회원가입 후 교육 이수증/연구이력서 작성

Click

우측 이력서 관리를 클릭해서 팝업으로 뜨는 창에 이력서 기입!

회원가입 후 교육 이수증/연구이력서 작성

➡ 이력서 팝업창



1) 이력서 관리 클릭 시 화면 연구자 이력서 내 직위구분 필요
(교수, 조교수, 부교수, 학부생, 석사학위과정생 박사학위과정생 등)

★★ ★★
- 연구논문은 미기재! -

회원가입 후 교육 이수증/연구이력서 작성

➡ 교육이수증 입력칸

이력서 기본정보

이력서명		유효기간	

교육이수 기본정보

교육구분	일반교육	교육과정	◉오프라인 교육 ○온라인 교육
주최구분	내부	교육주관	
교육기간			
제목			
교육내용			
이수일		교육시간	
작성일		작성자	
부서		직위	

이수증 첨부 이수증을 첨부하실 분은 아래 찾아보기 버튼을 누른 후 첨부하여 주시기 바랍니다

첨부	첨부파일명	유효기간	검토의견	삭제
파일선택				삭제

저장 삭제 닫기

2) 교육이수증 관리

하단 교육이수 기본정보 내용 입력 후 파일선택 후 이수증을 첨부해야함을 공지

★★ 첨부된 이수증은 반드시 pdf로 업로드 ★★

회원가입 후 교육 이수증/연구이력서 승인

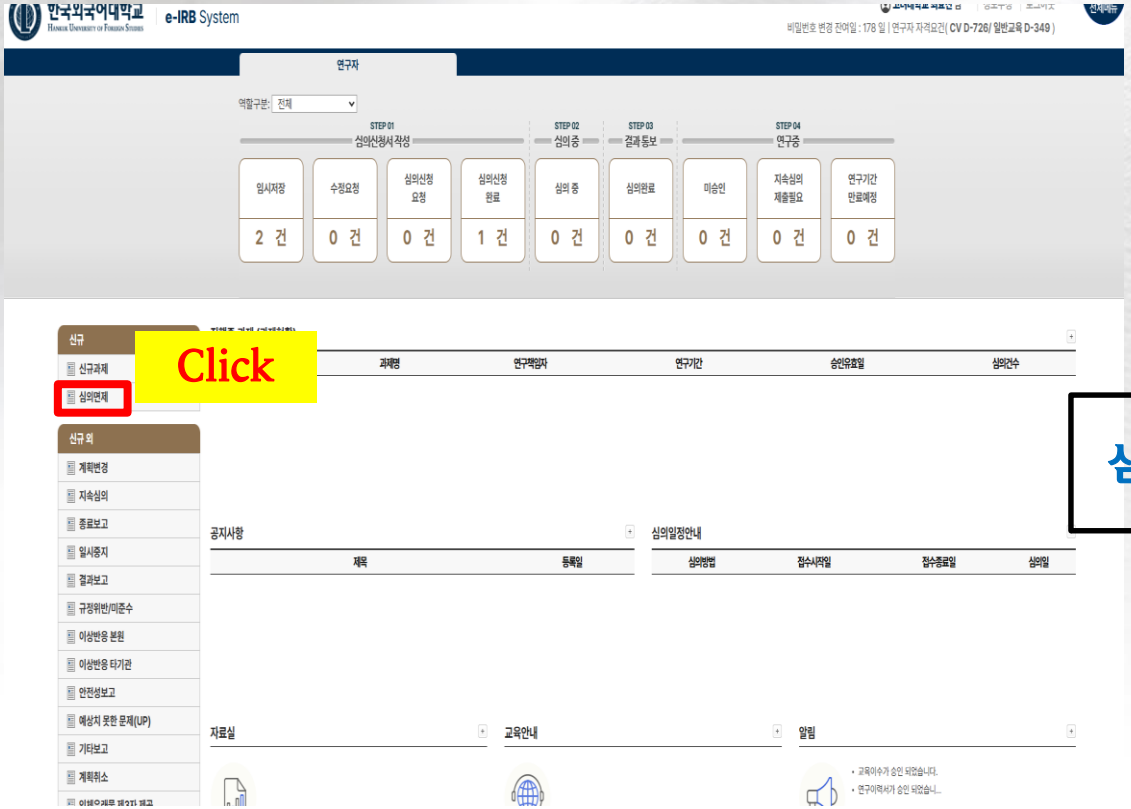
✅ 교육이수증/연구이력서 입력 후 행정간사로 부터 " 승인 " 을 받아야 함

교육이수와 연구이력서를 업로드 후
승인되면 우측하단 알림이 뜸!

★★ ★★

교육이수와 연구이력서 승인 없이는
심의신청이 불가능함

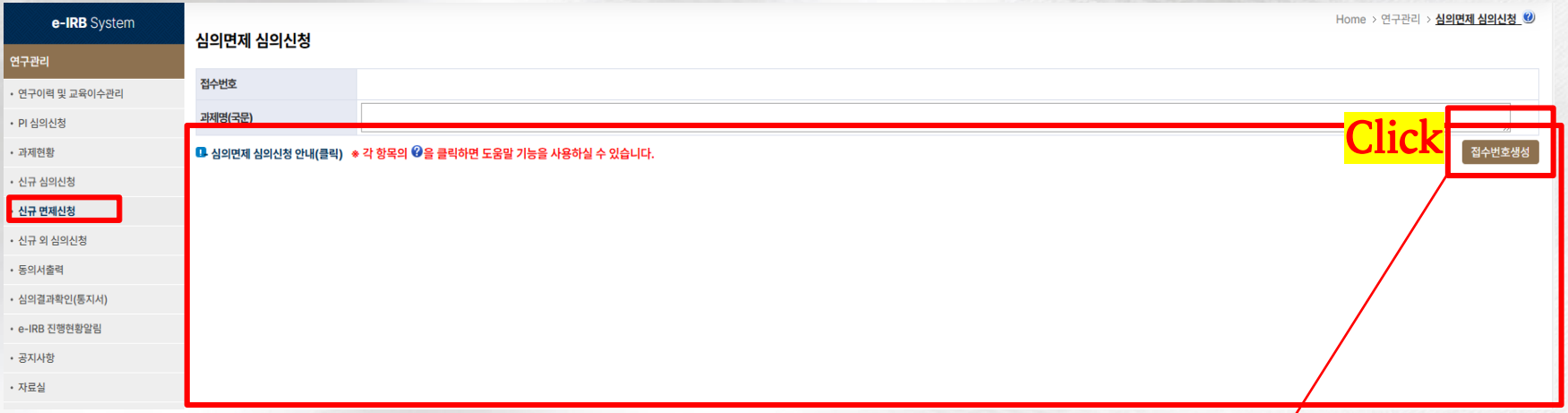
심의면제 심의신청



심의면제신청 시 좌측 '심의면제'클릭

★★ 심의신청시 관련 "연구에 관계된 모든사람"이 회원가입 후 ★★
교육이수,이력서 승인을 받은 상태에서
심의신청절차가 진행 가능합니다.

심의면제 심의신청- 접수번호생성



심의 면제를 신청할 과제명(국문)을 입력하고 접수번호를 생성

(접수번호 생성 이후로부터는 임시 저장기능이 있습니다.)

심의면제 심의신청

1. 과제명을 입력(영문 과제명이 있을시에만 입력)
2. 의뢰사에 해당없음/입력 후
3. 연구자 선택을 클릭

심의면제 심의신청 – 연구진 등록

1. 연구자이름을 검색,조회
2. 연구자 추가를 클릭
3. 선택완료

★★ ★★

연구자 선택 후, 모든 연구자가 단 한명도 빠짐없이 연구자이력서와 교육이수 승인을 받아야
연구자선택, 연구자추가가 가능함

신규 면제 신청- 심의면제 심의신청

– 연구진 이해상충보고, 서약서 등록

Click Click

직위/성명	e-mail	비고	교육이수	연구이력	동의과정 참여여부	알림 수신여부	연구와관련된 이해상충여부	이해상충보고	서약서
학부생/			Yes	Yes	☑	√		이해상충보고	서약서

임시저장 저장

연구참여자들 모두 검색/조회 후
우측 동의 과정 참여여부, 이해상충보고, 서약서
★★ 모두 클릭 후 입력,저장 ★★

➡ 이해상충보고 팝업창

이해상충보고

보고구분	◉초기보고 ○변경사항보고
이해상충관련자	성명 소속 직위 ☑연구자 또는 연구담당자 ☐기타 기타를 입력하세요
이해상충발생여부	○아래 사항 모두 해당되지 않음 ◉아래 사항 중 한 항목 이상 해당됩니다.
이해상충구분	☐본인과 직접 관련이 있음 ☐본인의 직계가족과 관련이 있음(배우자,부모,자녀)
	상기 연구와 관련하여 아래의 해당 항목을 체크하여 주시기 바랍니다.
이해상충항목	☐ 연구 결과에 영향을 미칠 수 있는 정도의 경제적 보상을 받았습니다. (총 금액: 금액을 입력하세요) ☐ 제한없이 사용할 수 있는 연구비나 교육비, 기기, 자문 또는 사례금 등의 형태로 지원기관(sponsor)으로부터 1,000만원이 넘는 비용을 제공 받았습니다. (총 금액: 금액을 입력하세요) ☐ 연구 대상과 관련된 경제적인 이득(지식 재산권)을 제공받았습니다. (특허권, 상표권, 독점권, 특허사용료, 상품화에 따른 로열티 등) (종류: 종류를 입력하세요) ☐ 통상적인 방법으로 그 가치를 쉽게 환산하기 어려운, 지원기관(sponsor)의 주식 지분 또는 시험약물이나 시험기기와 같은 연구 대상의 소유권 지분을 제공받았습니다.(총 금액: 금액을 입력하세요) / (종류: 종류를 입력하세요) ☐ 1,000만원 상당 또는 5%가 넘는 지원기관(sponsor)의 주식 지분 또는 시험약물이나 시험기기와 같은 연구대상의 소유권 지분을 제공받았습니다.(총 금액: 금액을 입력하세요) / (종류: 종류를 입력하세요) ☐ 지원기관(sponsor)에 공식/비공식적인 직함을 가지고 있습니다. (예: 사장, 자문, 고문 등) (기관명: 기관명을 입력하세요) / (직위: 직위를 입력하세요) ☐ 연구비 지원기관에 공식/비공식적인 직함(예: 사장, 자문, 고문, 이사 등)을 가지고 있습니다. (기관명: 기관명을 입력하세요) / (직위: 직위를 입력하세요) ☐ 본인 또는 배우자의 직계가족이 소속된 회사가 위에서 기술된 것과 같은 관계를 가지고 있습니다. (기관명: 기관명을 입력하세요) / (직위: 직위를 입력하세요)

입력

본인은 상기 항목에 대해 모든 내용은 정확히 기술하였으며, 본인, 본인의 직계가족, 연구담당자나 연구담당자,
관리약사 등과 같이 본 연구과제의 연구 관련자, 연구 관련자의 가까운 가족이 본 연구와 관련하여 해당되는 항목이 있거나,
연구 진행 중에도 재정적인 이해관계가 변동되어 상시 항목에 해당하는 경우,
이를 인지한 날로부터 30일 이내에 심사위원회에 이해상충보고(Conflict of Interest Disclosure)를 하겠습니다

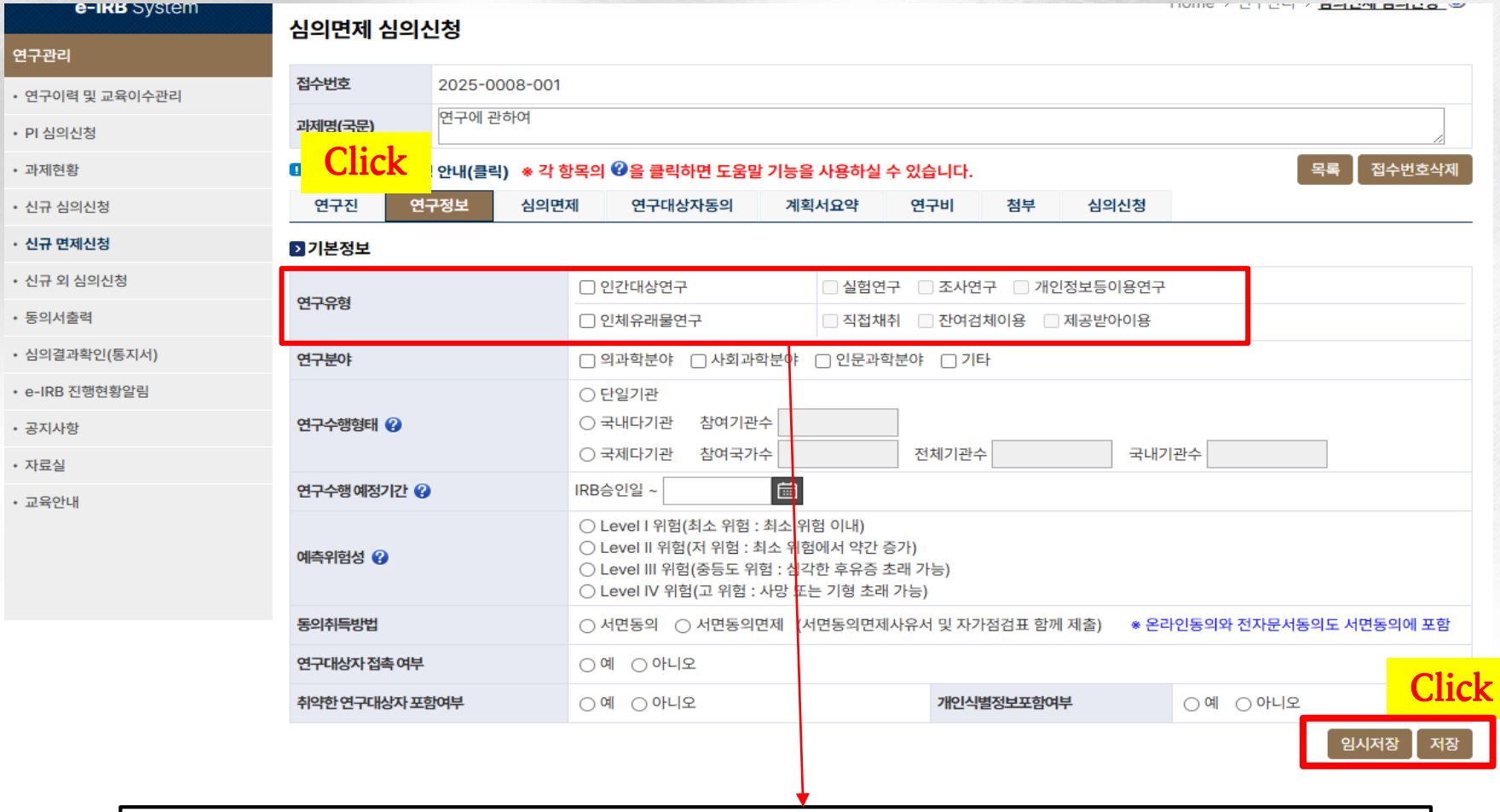
해당되는 부분 있을 체크 / 해당 없으면 해당되지 않음 체크

심의면제 심의신청 - 연구진 등록

한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

"갈색 연구진 탭"모두 완료 시 임시저장 혹은 저장 누르고 다음 탭으로 넘어가야함

심의면제 심의신청 –연구정보 등록



1) 인간대상 연구

2) 인체유래물 연구

★ 연구유형에 따라 입력사항 달라지므로 정확히 체크해야 함

심의면제 심의신청 -심의면제

한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

심의면제 심의신청

접수번호	2025-0005-001
과제명(국문)	연구에 관하여

심의면제 심의신청 안내(클릭) ※ 각 항목의 ?을 클릭하면 도움말 기능을 사용하실 수 있습니다.

목록 | 접수번호삭제

연구진 | 연구정보 | 심의면제 | 연구대상자동의 | 계획서요약 | 연구비 | 첨부 | 심의신청

1. 생명윤리 및 안전에 관한 법률에 의거한 인간대상연구

인간대상연구	예	아니오
취약한 환경에 있는 시험대상자를 포함하지 아니하고 일반 대중에게 공개된 정보를 이용하는 연구 또는 개인 식별정보를 수집 · 기록하지 않는 연구로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 연구		
연구대상자를 직접 조작하거나 그 환경을 조작하는 연구 중 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 연구 **가.** 약물투여, 혈액채취 등 침습적 행위를 하지 않는 연구 **나.** 신체적 변화가 따르지 않는 단순 접촉 측정장비 또는 관찰장비만을 사용하는 연구 **다.** 「식품위생법 시행규칙」 제3조에 따라 판매 등이 허용되는 식품 또는 식품첨가물을 이용하여 맛이나 질을 평가하는 연구 **라.** 「화장품법」제8조에 따른 안전기준에 맞는 화장품을 이용하여 사용감 또는 만족도 등을 조사하는 연구	○	○
연구대상자등을 직접 대면하더라도 연구대상자등이 특정되지 않고 「개인정보 보호법」제23조에 따른 민감정보를 수집하거나 기록하지 않는 연구	○	○
연구대상자등에 대한 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구	○	○

2. 생명윤리 및 안전에 관한 법률에 의거한 인체유래물연구

인체유래물연구	예	아니오
인체유래물 연구 중 다음 중 어느 하나에 해당하는 연구		
연구자가 개인정보를 수집 · 기록하지 않은 연구 중 다음 각 목의 연구 **가.** 인체유래물 은행이 수집 · 보관하고 있는 인체유래물과 그로부터 얻은 유전정보(이하 "인체유래물등"이라 한다)를 제공받아 사용하는 연구로서 인체유래물 등을 제공한 인체유래물 은행을 통하지 않으면 개인정보를 확인할 수 없는 연구 **나.** 의료기관에서 치료 및 진단을 목적으로 사용하고 남은 인체유래물 등을 이용하여 정확도 검사 등 검사실 정도관리 및 검사법 평가 등을 수행하는 연구 **다.** 인체유래물을 직접 채취하지 않는 경우로서 일반 대중이 이용할 수 있도록 인체유래물로부터 분리 · 가공된 연구재료(병원체, 세포주 등을 포함)를 사용하는 연구 **라.** 연구자가 인체유래물 기증자의 개인식별정보를 알 수 없으며, 연구를 통해 얻어진 결과가 기증자 개인의 유전적 특징과 관계가 없는 연구(단, 배아줄기세포주를 이용한 연구는 제외)	○	○
「초 · 중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교와 보건복지부장관이 정하는 교육기관에서 통상적인 교육과정의 범위에서 실무와 관련하여 수행하는 연구	○	○
공중보건상 긴급한 조치가 필요한 상황에서 국가 또는 지방자치단체가 직접 수행하거나 위탁한 연구(단, 연구를 수행하는 기관의 장은 공용위원회에 연구 종료 전 연구의 진행 상황을 통보하여야 함)	○	○

임시저장 | 저장

★ 하나 이상 "예" 에 해당해야 면제 신청 가능함!

★ ★ 심의면제 자가점검표 옆 첨부 탭에서 파일로 제출 ★ ★

관련양식은 e-irb자료실에서 다운받아서 제출

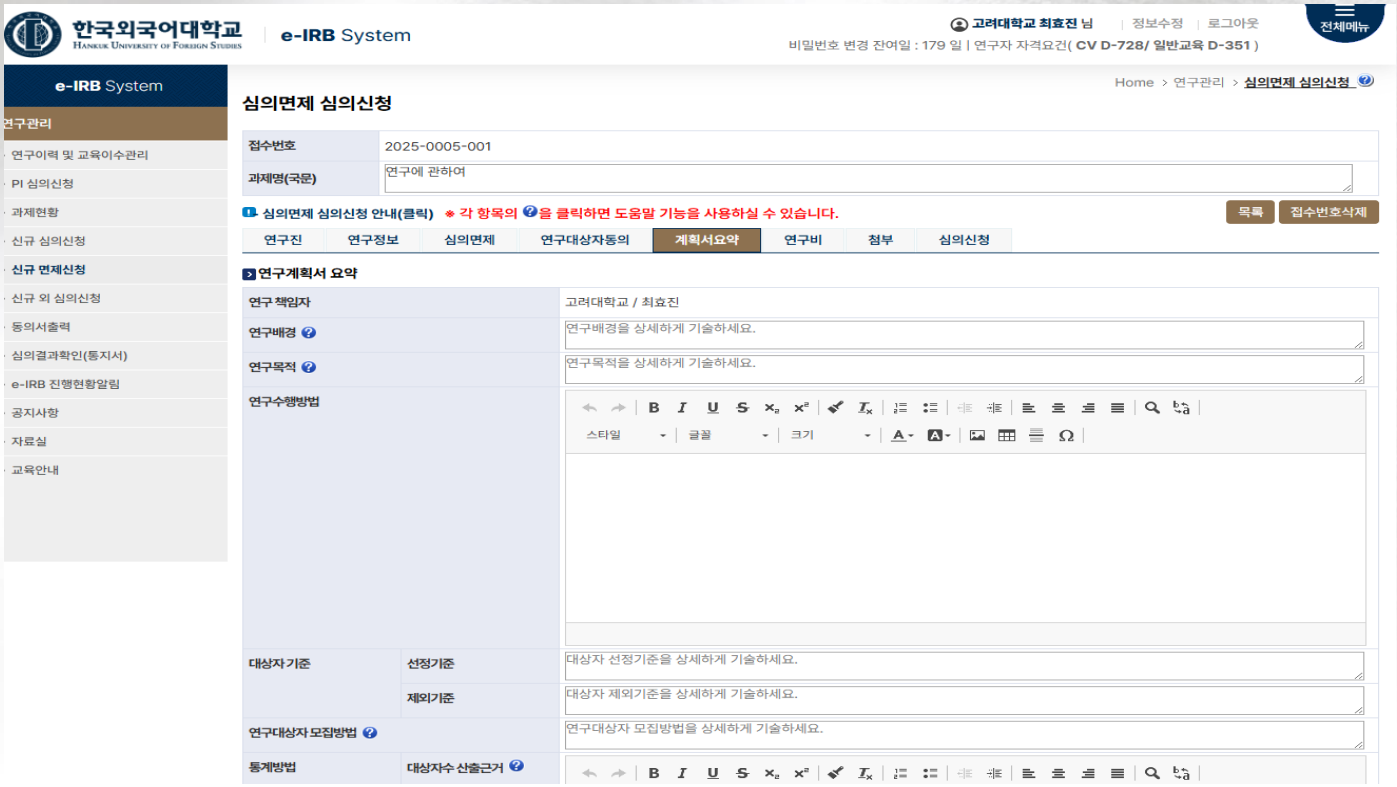
심의면제 심의신청 -연구대상자동의

서면동의서 불필요 – 첨부탭에서 **"면제사유서, 자가점검표"** 첨부
(관련 양식 자료실에서 다운)

서면동의서 필요 – 체크 관련 추가서류 첨부 탭에서 제출

- *연구대상자 동의서(설명문과 동의서 양식은 각각 별도 파일로 되어있으며 제출시에도 별도 파일로 제출)
  ※단, 연구대상자가 만7세~12세 아동인 경우 별도 '연구대상자 설명문 및 승낙서(인간대상연구-아동)'와 서면동의서(대리인) 함께 제출
  ★e-irb에서 기입★
- *설문지, 연구관련 각종 기록지 등 ★e-irb에서 첨부탭에서 파일 제출★
- 연구대상자 모집 관련 문건(해당 시) ★e-irb에서 첨부탭에서 파일 제출★

심의면제 심의신청 -계획서요약

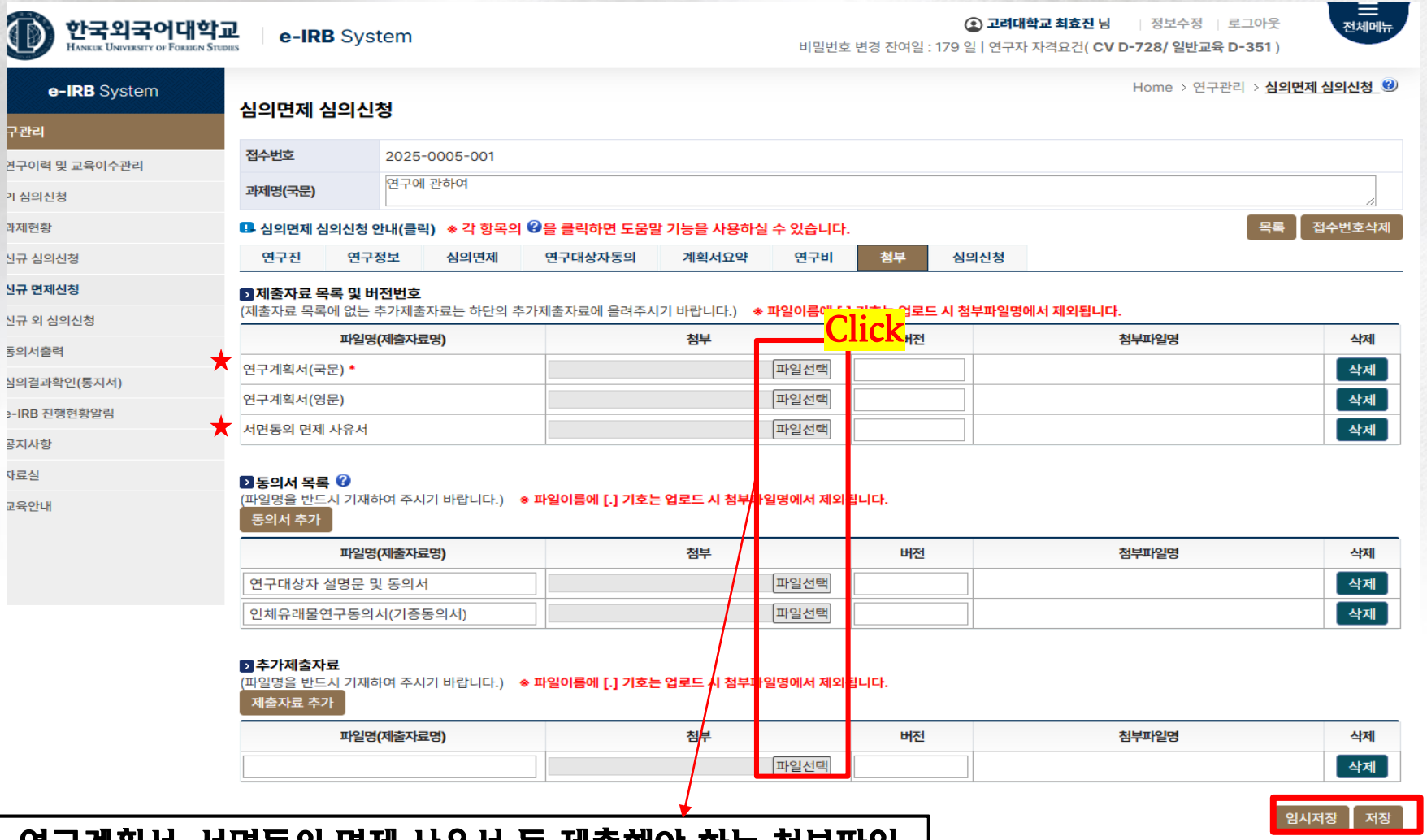


연구계획서를 첨부탭에서 업로드 예정 전, 간략한 정보 입력해야 함

심의면제 심의신청 -연구비

관련 정보 입력 바랍니다.
해당없음 일 경우 " 해당없음 " 클릭

심의면제 심의신청 -첨부



연구계획서, 서면동의 면제 사유서 등 제출해야 하는 첨부파일
각 항목에 파일 선택 버튼을 클릭하여 파일 등록
양식은 e-irb자료실에서 다운!!!!

Click

심의면제 심의신청 -최종

모든 탭이 **저장완료** 상태여야 신청이 가능함

★임시저장은 신청되는 것이 아님

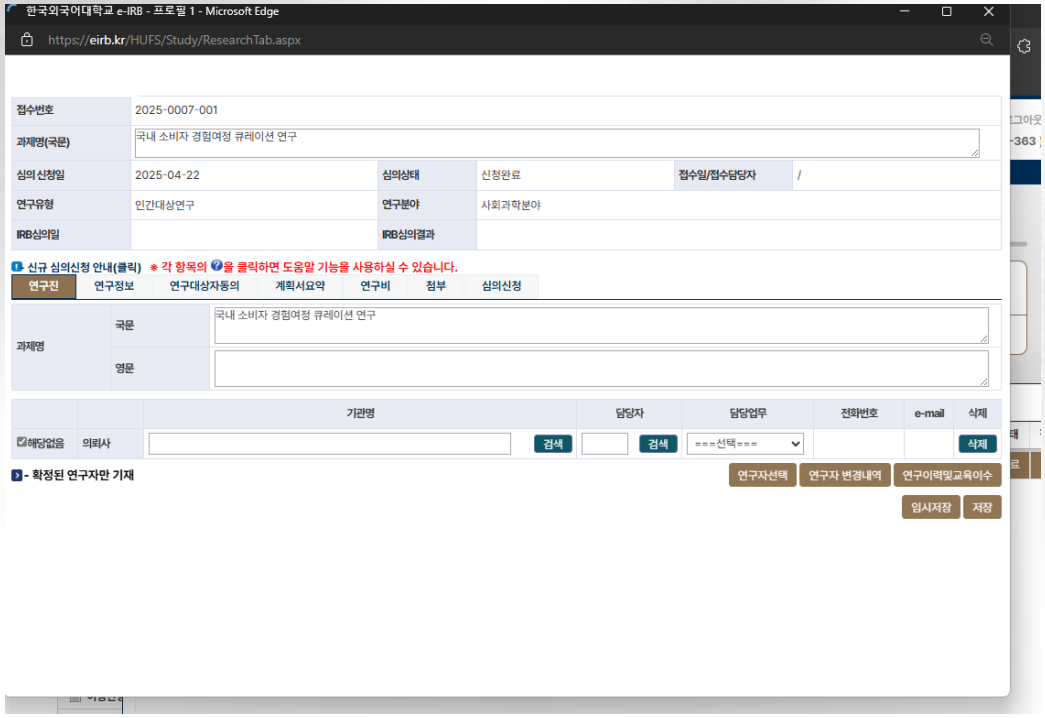
심의신청을 클릭하여 최종 심의신청 절차를 완료합니다.

연구책임자만 최종제출 권한이 있습니다!

신청 완료 후 – 메인화면에서 상태 확인

심의신청 완료 시 보이는 화면 안내
클릭 시 심의 신청 접수 번호 표시
최종제출하고 가이드라인에서 현 상태 확인바랍니다!!
수고하셨습니다!!

심의면제 심의신청 완료 후 탭 별로 확인 가능



신청된 심의 클릭 시
심의 신청 시 입력한 내용을
탭 별로 확인가능